

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

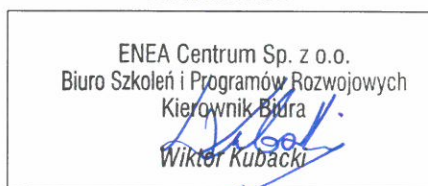
1400/DW00/ZZ/KZ/2019/0000092555



Enea Centrum Sp. z o.o.

**Usługa logistyczna Warsztatu dotyczącego „Kaskady celów –
bilans 2019” dla pracowników Enea Centrum
Sp. z o.o.**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 27.09.2019 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW.....	3
1. Informacje wstępne	3
2. Komunikacja	3
3. Tryb udzielenia zamówienia	4
4. Przedmiot zamówienia.....	4
5. Termin realizacji zamówienia	5
6. Wymagania kwalifikacyjne	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia	5
8. Wadium	6
9. Sposób przygotowania Oferty	6
10. Sposób obliczenia ceny oferty	7
11. Miejsce i termin składania ofert	7
12. Termin związania ofertą.....	7
13. Kryteria oceny ofert	7
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	8
15. Wykluczenie Wykonawcy.....	9
16. Odrzucenie oferty.....	10
17. Unieważnienie postępowania.....	10
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	10
19. Zawarcie Umowy	10
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	12
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	13

L&

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
NIP: 777-000-28-43

- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
NIP: 777-000-28-43

- 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZZ/KZ/2019/0000092555

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia/
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.9. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

2. KOMUNIKACJA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
- 2.2. Ofertę oraz załączniki do oferty, w tym również uzupełnienia Wykonawca składa wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.3. Korespondencja nie będąca ofertą, załącznikami do oferty oraz uzupełnieniem, tj. wyjaśnienia do oferty oraz pytania do postępowania mogą być składane w innej formie niż pisemna.
- 2.4. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **02.10.2019r.** Zamawiający oczekuje aby arkusz z pytaniami (**Załącznik nr 7**) Wykonawcy został przekazany na adres e-mail: michal.baczkowski@enea.pl oraz alicja.ciezak@enea.pl.
- 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 2.6. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 2.7. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2.8. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert.
- 2.9. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

- 2.10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.
- 2.11. W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej.
- 2.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelka korespondencja dotycząca treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. w przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 2.13. Fakt otrzymania korespondencji związanej z postępowaniem przekazywaną przez Zamawiającego lub Wykonawcę drogą elektroniczną jest niezwłocznie potwierdzany przez każdą ze stron na żądanie drugiej.
- 2.14. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 2.15. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na adresy korespondencyjne określone w pkt 2.16 Warunków Zamówienia, za pomocą jednego z dopuszczonych przez Zamawiającego sposobów komunikowania się z Wykonawcami. W korespondencji należy powoływać się na nazwę oraz numer postępowania określone na pierwszej stronie Warunków Zamówienia.
- 2.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pan Michał Baczkowski

tel. +48 / 61 884 35 99, kom. 609 445 068, mail: michal.baczkowski@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

Świerże Górne, Aleja Józefa Zielińskiego1, 26-900 Kozienice

Pani Alicja Ciężak

Tel. 61 884 87 21, mail: alicja.ciezak@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 3.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Usługa logistyczna Warsztatu dotyczącego „Kaskady celów – bilans 2019”
dla pracowników Enea Centrum Sp. z o.o.**

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”

- 4.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 4.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zawartemu w Rozdziale II Warunków

Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.

5. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Termin realizacji usługi: 28-29.10.2019 r.

6. **WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

- 6.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
- znajdują się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których stanowi pkt 7.1. Warunków Zamówienia.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 Warunków Zamówienia.
- 6.4. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 Warunków Zamówienia**),
 - podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące uczestnictwa w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisanej informacji o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl),
 - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>)
 - zabezpieczonego przed zniszczeniem nośnika elektronicznego zawierającego pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. w przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej,
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1 lit. g) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia, sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1. – 7.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.

8. WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w pkt 7.1. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 7.1. lit. a) - g) zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 9.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte) w kolejności zgodnej z pkt. 7.1 Warunków Zamówienia.
- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach Enea Centrum Sp. z o.o., nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 9.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu. Wykonawca nie może zastrzec takich informacji jak: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 9.8. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Biuro Udzielania Zamówień
Michał Baczkowski, Alicja Ciężak
ul. Górecka 1
60-201 Poznań

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Usługa logistyczna Warsztatu dotyczącego „Kaskady celów – bilans 2019”
dla pracowników Enea Centrum Sp. z o.o.

1400/DW00/ZZ/KZ/2019/0000092555

UWAGA OFERTA !!!

Nie otwierać przed 08.10.2019 godzina 10:30

- 9.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.8. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.8. z dopiskiem „Zmiany”.
- 9.10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie **do 08.10.2019 r. do godz. 10:30.**
- Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA OFERTY – K1	100%

- 13.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium – **cena (K1)** obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

$$\frac{\text{łączna cena oferty netto z oferty najtańszej}}{\text{łączna cena oferty netto z oferty badanej}} \times 100\% * 100 \text{ pkt}$$

- 13.3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryterium.
- 13.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taką samą cenę, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokonuje oceny złożonych Ofert – w tym weryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawia omyłki, wzywa Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.
- 14.2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w dokumentacji postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa powyżej muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
- 14.4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny złożonej oferty.
- 14.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy Oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny Ofert. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualnie (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Zamawiającego). Zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.
- Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.**
- 14.6. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Wymagania techniczne platform zakupowej:

a) Logintrade S.A.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet

- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
 - włączona obsługa JavaScript
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
 - zainstalowany Acrobat Reader
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- 14.7. Zamawiający zastrzega, iż w zaproszeniu do aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- a) o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - b) o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - c) o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:
- a) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
 - b) Rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;
 - c) Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.
- 14.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzekazywania Wykonawcom informacji, o których mowa w pkt 14.10. Warunków Zamówienia w przypadku gdy jednostronnie uzna, że przekazanie tych informacji byłoby sprzeczne z ważnymi interesami Zamawiającego.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie informuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez Enea Centrum terminie;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania Ofert.

16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena Najkorzystniejszej Oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty.
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
- f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

17.2. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

17.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.

17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.

19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- b) przedstawił nieprawdziwe dane.

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

LK

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest Usługa logistyczna podczas Warsztatu dotyczącego „Kaskady celów – bilans 2019” dla Enea Centrum Sp. z o.o., zgodnie z warunkami określonymi poniżej:

- 1) Zabezpieczenie logistyczne:
 - a) sale konferencyjne z wyposażeniem, nagłowieniem, flipchart, rzutnik, ekran w obydwu dni szkolenia,
 - b) usługa noclegowa wraz ze śniadaniem w pokojach 1 osobowych,
 - c) usługa restauracyjna obiad bufetowy,
 - d) usługa restauracyjna kolacja – w formie tradycyjnej polskiej biesiady z oprawą muzyczną,
 - e) przerwa kawowa ciągła,
 - f) przerwa kawowa powitalna,
 - g) przerwa z kanapkami jednorazowa.

- 2) Termin realizacji zamówienia: **28-29.10.2019 r.**

Lx

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY	14
ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	16
ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ	17
ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ	18
ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI	19
ZAŁĄCZNIK NR 6 - INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH	20
ZAŁĄCZNIK NR 7 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.....	21
ZAŁĄCZNIK NR 8 - PROJEKT UMOWY	22

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Usługa logistyczna Warsztatu dotyczącego „Kaskady celów – bilans 2019” dla pracowników Enea Centrum Sp. z o.o.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (rozdział II Warunków Zamówienia) za cenę:

Wyliczoną zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot	Koszt netto za 1 Uczestnika	Maksymalna liczba Uczestników	łącna cena oferty (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Usługa noclegowa wraz ze śniadaniem w pokojach 1 osobowych	..... zł netto	20	..... zł netto
2.	Zabezpieczenie logistyczne (23% VAT)	..... zł netto	20	..... zł netto
3.	Zabezpieczenie logistyczne (8% VAT)	..... zł netto	20	..... zł netto
łącna cena oferty netto (poz. 1 + poz. 2 + poz. 3)		..... zł netto słownie:		

2. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / z udziałem podwykonawców

*części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
 d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
 e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**,
 f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
 g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
 h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 i) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
 j) nie podlegam (my) wykluczeniu z postępowania,
 k) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak / nie

l) sobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

LR

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia warunku udziału w postępowaniu.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

LR

ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

Upoważnienie

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
w legitymującego się dowodem osobistym numer: seria:
....., PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

L

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

LR

ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 - INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, NIP 777-00-02-843, REGON 630770227
(dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecn.iod@enea.pl,
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu 1400/DW00/ZZ/KZ/2019/0000092555 - **Usługa logistyczna Warsztatu dotyczącego „Kaskady celów – bilans 2019” dla pracowników Enea Centrum Sp. z o.o.** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu 1400/DW00/ZZ/KZ/2019/0000092555 - **Usługa logistyczna Warsztatu dotyczącego „Kaskady celów – bilans 2019” dla pracowników Enea Centrum Sp. z o.o.** Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

ZAŁĄCZNIK NR 8 - PROJEKT UMOWY

PROJEKT UMOWY
do postępowania nr: 1400/DW00/ZZ/KZ/2019/0000092555

UMOWA NR CRU/U/1400/90000...../2019

zawarta w dniu2019 roku w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
REGON: 630770227, NIP: 777-00-02-843
zarejestrowaną w SĄDZIE REJONOWYM POZNAN - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, VIII WYDZIAŁ
GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO
pod nr KRS: 0000477231
kapitał zakładowy: 3 929 000,00 Zł

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

NIP:,

Regon:

KRS:

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowany przez:

.....

.....

Wspólnie zwane **Stronami**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez **Zamawiającego** u **Wykonawcy** zabezpieczenia zaplecza logistycznego podczas 2-dniowych Warsztatów „Kaskady celów – bilans 2019” dla Enea Centrum Sp. z o.o., zgodnie z poniższymi warunkami:

Lp.	RODZAJ USŁUGI	ILOŚĆ OSÓB	TERMIN REALIZACJI
1.	Usługa logistyczna podczas Warsztatu „Kaskady celów – bilans 2019” Enea Centrum Sp. z o.o.	20 osób	28-29.10.2019r.

2. Dla oznaczenia pełnego zakresu umowy zgodnie z ust. 1 wprowadza się nazwę **Usługi**.
3. Zakres Usług objętych przedmiotem umowy dotyczy:
 - a. Udostępnienia sali szkoleniowych w wymiarze do 10 godzin dziennie.
 - b. Zapewnienia jednej sali wyposażonej w rzutnik multimedialny, flipchart, pisaki oraz stoły i krzesła, które mogą być ustawiane zgodnie z preferencjami Zamawiającego.
 - c. Zapewnienia komfortowych warunków pracy na sali szkoleniowej przez co rozumie się dostęp do światła dziennego, szczelne okna z możliwością otwarcia i przewietrzenia sali, możliwość regulowania temperatury na sali.
 - d. Zapewnienia powitalnego serwisu kawowego oraz jednorazowej przerwy kanapkowej w 1 dniu Warsztatu

- e. Zapewnienia wyżywienia dla uczestników oraz trenerów biorących udział w Warsztacie – śniadania w formie bufetu, lunchu, kolacji w formie tradycyjnej polskiej biesiady z oprawą muzyczną, dostępu do serwisu kawowego w ciągu całego dnia.
 - f. Zapewnienia jakości i estetyki podawanych posiłków oraz zgodności świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
 - g. Zapewnienia noclegu dla uczestników szkolenia w pokojach jednoosobowych.
 - h. Zapewnienia personelu do wykonania usługi.
 - i. Zapewnienia uczestnikom szkolenia i wykładowcy bezpłatnego parkingu na czas pobytu na szkoleniu.
4. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu Umowy przez **Zamawiającego** jest podpisany przez osobę upoważnioną z ramienia **Zamawiającego** Protokół Odbioru Usługi (którego wzór załącznik nr 1).
5. Osobą upoważnioną do podpisywania Protokołu Odbioru Usługi jest:
imię i nazwisko: Wiktor Kubacki
adres e-mail: wiktor.kubacki@enea.pl
kontakt telefoniczny: tel. kom. 693-741-721
6. **Wykonawca** wykona **Usługi** zgodnie z treścią oferty złożonej w dniu: stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz potwierdzeniem oferty po aukcji elektronicznej z dnia stanowiącej załącznik nr 3 do umowy¹.

§ 2

Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części Usług podwykonawcy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Zamawiający** wyraża zgodę przy wykonywaniu niniejszej umowy przez **Wykonawcę** na korzystanie z podmiotów stale współpracujących z **Wykonawcą** na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz prowadzących działalność gospodarczą. **Wykonawca** w formie pisemnej poinformuje **Zamawiającego** o innych podmiotach i osobach, które będą wykonywały Umowę jako jego podwykonawcy.

§ 3

1. Termin realizacji Usługi został ustalony pomiędzy **Stronami** w § 1 ust. 1.
2. Usługi będące przedmiotem Umowy będą rozliczane na podstawie faktycznego wykorzystania, zgodnie z faktyczną liczbą osób korzystających z noclegów. W przypadku rezygnacji **Wykonawca** ma prawo obciążyć **Zamawiającego** wyłącznie kosztami śniadania w pierwszym dniu wykonywania Usługi, jeżeli było zamawiane.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do poinformowania **Wykonawcy**, najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem Warsztatu o sposobie ustawienia sali szkoleniowych.
4. Przechowanie rzeczy wartościowych w pokoju jest możliwe jedynie w sejfie hotelowym, w przeciwnym razie **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za rzeczy wniesione przez uczestników Warsztatów na zasadach ogólnych.
5. Za udowodnione szkody wyrządzone przez uczestników Warsztatów odpowiedzialność ponosi **Zamawiający**.

§ 4

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi (słownie:) złotych netto
2. Kwota, o której mowa powyżej obejmuje wszystkie koszty logistycznej realizacji szkolenia zgodnie z załączoną ofertą z dnia: stanowiącą załącznik nr 2 potwierdzeniem oferty po aukcji elektronicznej z dnia stanowiącej załącznik nr 3 do umowy².
3. Końcowe rozliczenie umowy nastąpi, na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę**, po zakończeniu Warsztatów. Podstawą do ustalenia końcowego, ostatecznego wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu prawidłowej realizacji usług określonych w Umowie jest zsumowane wynagrodzenie wskazane w Protokole odbioru Warsztatów, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, na podstawie stawek określonych w ofercie z dnia

¹ Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej

² Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej

....., stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy/ potwierdzeniu oferty po aukcji elektronicznej z dnia stanowiącej załącznik nr 3 do umowy³, z uwzględnieniem kosztorysu Usługi oraz wpłaconej zaliczki, o której mowa w § 5 ust. 1 ppkt a.

4. Do wskazanej w ust. 1 kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:, a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** braku możliwości zrealizowania zaplanowanego działania określonego w ofercie Strony zgodnie postanawiają o możliwości przedłużenia terminu realizacji umowy do pół roku od pierwotnie planowanego terminu, bez potrzeby zawarcia dodatkowego aneksu, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do wyrażenia zgody na pisemny wniosek **Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 6, o ile ten wystąpił w formie pisemnej o przedłużenie terminu realizacji umowy nie później niż tydzień przed terminem wskazanym w ofercie. Jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim został przekroczony zgoda na przedłużenie czasu trwania umowy leży po stronie **Wykonawcy**.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7 Strony wyrażają swoją wolę w formie pisemnej bez konieczności zmiany zapisów umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach:
 - a. I transza tytułem zaliczki w wysokości zł złotych netto w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania wystawionej przez **Wykonawcę** faktury zaliczkowej;
 - b. II transza w wysokości odpowiadającej różnicy pomiędzy wysokością wskazaną w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu Umowy, a należnym wynagrodzeniem, ustalonym w oparciu o § 4 ust. 3 Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia w części określonej w ust 1 pkt b. powyżej, nastąpi w ciągu 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę** na adres podany w § 5 ust. 6. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
3. Należności dla **Wykonawcy** zrealizowane zostaną poleceniem przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturach.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. Za przekroczenie terminu płatności **Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia **Zamawiającemu** faktur oraz dostarczenia ich na adres: **Grupa ENEA Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra** albo elektronicznie w formacie nieedytowalnym na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wybór sposobu dostarczenia faktur należy do **Wykonawcy**. Jeśli **Wykonawca** skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur – nie przesyła w takim wypadku dokumentu w formie pisemnej.
7. Faktury winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
 - numer umowy: CRU/U/1400/90000...../2019
 - numer zamówienia zostanie przesłany mailowo przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy** po wykonaniu usługi
8. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.

³ Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej

9. Przeniesienie praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w przypadku rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonania przedmiotu zamówienia niezgodnie z ofertą złożoną przez **Wykonawcę** (Załącznik nr 2) – w wysokości **10 %** ustalonego wynagrodzenia netto określonego w **§4 ust. 1**,
2. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części najpóźniej na 7 dni przed terminem realizacji Usługi.
2. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu zaliczkę w całości lub w części, proporcjonalnie do niewykorzystanej części Usług, wskazanych w § 1 ust. 1.

§ 8

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane służbowe pracowników, w następującym zakresie: imię, nazwisko, w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty mailowej w terminie około 3 dni przed realizacją usługi. Przekazywane dane będą zabezpieczone za pomocą hasła dostępu. Osobami odpowiedzialnymi za przekazywanie danych będą osoby wskazane w § 10 ust. 1 i 2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnianych danych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz do zachowania ich poufności.

§ 9

Ochrona informacji Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), a także art. 154 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2286 z późn. zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej, w tym w szczególności:
 - (a) zachować informacje w poufności,
 - (b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - (c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
 - (d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest

LK

- zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
- (e) niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - (f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust.1 i 2 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

§ 10

1. **Strony** umowy zobowiązują się do współpracy podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją umowy ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:
....., tel.:, mail:
3. Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją umowy ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:
....., tel., mail:

§ 11

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy **Strony** będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, **Strony** poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach **Strony** powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
Załączniki do umowy:
 1. Wzór Protokołu Odbioru Usługi
 2. Oferta Wykonawcy z dnia2019 roku
 3. Potwierdzenie oferty po aukcji elektronicznej z dnia2019 roku⁴.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

⁴ Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Umowa zawarta w dniu:	
Usługi/a przeprowadzone/a w dniu:	
Liczba uczestników:	
Liczba wykorzystanych miejsc noclegowych:	
Zaakceptowane koszty Usług:	

Elementy podlegające zatwierdzeniu		
	TAK	NIE (opisać dlaczego)
Usługa została zrealizowana zgodnie z warunkami umowy § 1, ust. 3 umowy		
Inne uwagi do zrealizowanych usług (ze wskazaniem czy doszło do naruszenia warunków umowy):		

.....
Podpis osoby zatwierdzającej

